Приложение 1

(обязательное)

**Перечень видов работ, услуг для проведения аккредитации**

‒ Инженерные изыскания - инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические и т.д.;

‒ Проектно-изыскательские работы (ПИР);

‒ Экспертиза проектов(государственная экспертиза, экспертиза промышленной безопасности);

‒ строительные работы – земляные работы, фундаменты, стены, каркасы, перекрытия, перегородки, полы, основания, покрытия, кровли, заполнение проемов, лестницы, площадки, отделочные работы, разные работы (крыльца, отмостки и прочее);

‒ специальные строительные работы – фундаменты под оборудование, специальные основания, каналы и приямки, обмуровка, футеровка, изоляция, химические защитные покрытия и т.п.;

‒ монтажные работы – монтаж строительных конструкций (металлических, железобетонных, деревянных); монтаж санитарно-технических систем (водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха и др.); монтаж электротехнических устройств (силовых, слаботочных, контрольно-измерительных и др.); монтаж технологического оборудования; монтаж сосудов и аппаратов, работающих под давлением; монтаж грузоподъемных механизмов; монтаж технологических трубопроводов и трубопроводов пара;

‒ авторский надзор;

‒ пусконаладочные работы;

‒ испытания электрооборудования;

‒ метрологические измерения;

‒ экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений, технических устройств, лифтов, ГПМ, технологического оборудования и трубопроводов;

‒ техническое обслуживание и ремонт (ТОиР) – поддержание работоспособности, восстановление или замена отдельных частей зданий и сооружений, целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования, наружных сетей водопровода, канализации, теплогазоснабжения, электроснабжения, железнодорожных путей и т.д.;

‒ техническое обслуживание и ремонт (ТОиР) основного и вспомогательного оборудования зданий и сооружений: внутренних систем и сетей водопровода, канализации, теплогазоснабжения, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования, автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения и оповещения, инженерно-технических средств охраны, контрольно-измерительных приборов и автоматики и т.п.;

‒ техническое обслуживание и ремонт (ТОиР) технологического оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением; грузоподъемных механизмов; технологических трубопроводов.

Приложение 2

(обязательное)

**Форма перечня контрагентов, включенных в Банк данных потенциальных контрагентов Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **организации** | **ИНН** | **Город регистрации** | **Срок аккредитации/предквалификации** | **Дата окончания аккредитации/предквалификации** | **Наименование (область)** **аккредитации/ предквалификации** | **Объект аккредитации/ предквалификации** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

(обязательное)

**Требования к предоставлению и оформлению документов**

1. Все представляемые документы должны быть на русском языке. В случае, если язык оригинального документа – не русский, должен быть приложен перевод на русский язык с визой полномочного переводчика.

2. Претендентам ам необходимо представить Заявку в виде комплекта документов, подписанных руководителем и заверенных печатью предприятия Претендента.

3. Документы направляются Претендентом с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

4. Документы, формируемые Претендентом (анкета, письма и т.д.), представляются в электронном виде формате .pdf за подписью руководителя организации, либо уполномоченного им лица на основании доверенности, которая должна быть приложена, с печатью предприятия.

 Документы стороннего происхождения (регистрационные документы, устав, лицензии, свидетельства СРО (выписка из реестра членов СРО), сертификаты соответствия, бухгалтерский баланс, заверенный печатью налоговой инспекции), представляются в виде копии, заверенной подписью уполномоченного лица Претендента и скрепленной печатью предприятия.

5. Комплект документов должен быть направлен по адресу, указанному в информационном письме, содержать название «Заявка на аккредитацию/предквалификацию *(лишнее удалить)* на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать виды работ)».

6. Документы, переданные не по форме и комплектности, либо не в указанный срок, к рассмотрению не принимаются.

7. При отсутствии образцов форм для заполнения информацией, Претендент вправе выбрать удобную для него форму при условии отражения в ней всей запрашиваемой информации

8. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.

 **Перечень документов, подтверждающих квалификацию Претендента**

1. Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет, справка за подписью руководителя Претендента по задолженности по внебюджетным платежам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия. Для индивидуальных предпринимателей – копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату.

3. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Претендента с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставления Заявки на участие в аккредитации/предквалификации какие-либо процедуры банкротства, а также на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-Ф3).

4. Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату.

5. Сведения о профессиональной репутации Претендента (награды, премии, участие в международных проектах).

6. Копия действующего сертификата соответствия СМК ISO 9001, ИСО 9001. В случае, если срок действия сертификата заканчивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявки на участие в аккредитации/предквалификации, Претендентом предоставляется заявка на получение нового сертификата соответствия СМК ISO 9001, ИСО9001 за подписью уполномоченного лица Претендента с отметкой о принятии данной заявки сертифицирующим органом. Копии свидетельства СРО о допуске Претендента к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в том числеособо опасных и технически сложных объектов капитального строительства), либо выписки из реестра членов СРО, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к области аккредитации/предквалификации – лицензий, свидетельств, аттестатов и т.п.

7. Выписка из реестра членов СРО, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к области аккредитации/предквалификации – лицензий, свидетельств, аттестатов и т.п. Наличие выписки из реестра членов соответствующей СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации обязательно для организаций, претендующих на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной

безопасности технических устройств, зданий и сооружений.

8. Документация, свидетельствующая о наличии и применении Претендентами – членами СРО утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ (СТО НОСТРОЙ) для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов применительно к области аккредитации/предквалификации.

9. Документация, подтверждающая наличие специалистов Претендента, аттестованных в области промышленной безопасности (Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», иные правила безопасности (ПБ) и руководящие документы (РД)), в области охраны труда (постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»), в области пожарной безопасности (Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности») применительно к области аккредитации/предквалификации к заявленным работам в форме Приложения 1 (в том числе контроль воздушной среды в газоопасных местах, правила выполнения газоопасных, огневых работ, работ на высоте и других работ повышенной опасности, Дорожной Перевозки Опасных Грузов (ДОПОГ) и др.) - представить копии протоколов (удостоверений).

10. Физическими лицами предоставляются нотариально заверенные копии паспорта.

11. Документация согласно требованиям постановления Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»:

а. документы, подтверждающие наличие в штате по месту основной работы работников, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (уведомления НОСТРОЙ, НОПРИЗ);

б. документация, подтверждающая квалификацию персонала соответственно по каждому виду деятельности, заявленному в области аккредитации/предквалификации – дипломы о получении образования, аттестаты, свидетельства о повышении квалификации и т.д. (в том числе и на специалистов НРС);

в. копии документов, устанавливающих порядок организации и проведение контроля

качества работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

12. Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» за последний квартал - 1 лист и раздел 1.

13. Копии трудовых книжек, трудовых договоров работников (при прохождении аккредитации организациями, претендующими на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений.

14. Свидетельство аттестации лаборатории неразрушающего контроля (при прохождении аккредитации организациями, претендующими на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений, а также на выполнение видов работ, подразумевающих применение сварки).

15. Документы, подтверждающие наличие в штате ИТР и рабочих, аттестованных по правилам PSPC и PSPC-СОТ, сертификаты 1, 2, 3 уровней по АКЗ, в случае если Претендент заявляет области аккредитации/предквалификации, включающие выполнение работ по АКЗ.

16. Копия документа об утверждении и внедрении СУОТ и ПБ, заверенная уполномоченным лицом Претендента.

17. Копия Положения по СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Претендента.

18. Письмо Претендента а за подписью уполномоченного лица о наличии службы ОТ /специалиста по ОТ / выполнении функций по ОТ с приложением структуры службы ОТ и копии положения о службе ОТ (при наличии) либо должностной инструкции специалиста / лица, выполняющего функции по ОТ либо договора с организацией или специалистом, привлеченной(ым) по договору.

19. Копия(и) документа(ов), заверенная(ые) уполномоченным лицом Претендента, подтверждающего(щих) организацию у Претендента надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки.

20. Копия действующего итогового протокола по результатам СОУТ либо копия приказа о проведении СОУТ с приложением графика проведения СОУТ (если СОУТ на дату подачи документов еще не проведена), заверенная уполномоченным лицом Претендента.

21. Копия последнего заключительного акта прохождения медосмотра, подписанная председателем медицинской комиссии (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), заверенная уполномоченным лицом Претендента.

22. Справка Претендента за подписью уполномоченного лица Претендента в табличной свободной форме о работниках Претендента, планируемых к привлечению к выполнению работ (оказанию услуг), с указанием перечисленных данных:

- наименование структурного подразделения Претендента (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

- дата и результат (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) последнего периодического медицинского осмотра (либо предварительного медицинского осмотра, если срок прохождения работником периодического осмотра не дату подачи заявки еще не наступил), наименование медицинского учреждения, выдавшего заключение.

23. Перечень имеющихся инструкций и программ инструктажей по выполнению/оказанию работ/услуг, на выполнение которых заявляется Претендент.

24. При наличии собственного транспорта у Претендента а необходимо предоставить:

- копия договора с медицинской организацией на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров или копия лицензии на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров, если проводится самим Претендентом, заверенная уполномоченным лицом Претендента;

- при отсутствии собственного транспорта Претендент должен предоставить Гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица Претендента о контроле наличия проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей путем включения в договор данного условия с привлекаемыми для оказания транспортных услуг Претенденту организациями (субподряд).

**Перечень документов, подтверждающих правоспособность Претендента**

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о Претенденте, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в аккредитации/предквалификации.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в аккредитации/предквалификации.

3. Копия Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

6. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

7. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей.

9. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

10. Физическими лицами предоставляются копии паспорта.

Приложение 3А

(обязательное)

**Перечень документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Претендента**

**на предквалификацию**

1. Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет, справка за подписью руководителя Претендента по задолженности по внебюджетным платежам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия. Для индивидуальных предпринимателей – копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия.

3. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Претендента с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставления Заявки на участие в предквалификации какие-либо процедуры банкротства, а также на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-Ф3).

4. Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату.

5. Сведения о профессиональной репутации Претендента (награды, премии, участие в международных проектах).

6. Заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандартам ISO 9001 – обязательно для поставщиков оборудования.

7. Выписка из реестра членов СРО, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к области Аккредитации – лицензий, свидетельств, аттестатов и т.п. Наличие выписки из реестра членов соответствующей СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации обязательно для организаций, претендующих на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной технических устройств, зданий и сооружений.

8. Документация, свидетельствующая о наличии и применении Претендентами – членами СРО утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ (СТО НОСТРОЙ) для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов применительно к области Аккредитации.

9. Документация, подтверждающая наличие специалистов Претендента, аттестованных в области промышленной безопасности (Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», иные правила безопасности (ПБ) и руководящие документы (РД)), в области Аккредитации - представить копии удостоверений.

10. Физическими лицами предоставляются нотариально заверенные копии паспорта.

11. Документация согласно требованиям постановления Правительства РФ от 11.05.2017 № 559:

а. документация, подтверждающие наличие в штате по месту основной работы работников, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов (уведомления НОСТРОЙ, НОПРИЗ);

б. документация, подтверждающая квалификацию персонала соответственно по каждому виду деятельности, заявленному в области Аккредитации – дипломы о получении образования, аттестаты, свидетельства о повышении квалификации и т.д. (в том числе и на специалистов НРС);

в. копии документов, устанавливающих порядок организации и проведение контроля

качества работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязаность по осуществлению такого контроля.

12. Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» за последний квартал - 1 лист и раздел 1.

13. Копии трудовых книжек, трудовых договоров работников (при прохождении аккредитации организациями, претендующими на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений.

14. Свидетельство аттестации лаборатории неразрушающего контроля (при прохождении аккредитации организациями, претендующими на выполнение работ по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений, а также на выполнение видов работ, подразумевающих применение сварки).

15. Документы, подтверждающие наличие в штате ИТР и рабочих, аттестованных по правилам PSPC и PSPC-СОТ, сертификаты 1, 2, 3 уровней по АКЗ, в случае если Претендент заявляет области предквалификации, включающие выполнение работ по АКЗ.

**Перечень документов, подтверждающих правоспособность Претендента**

**на предквалификацию**

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о Претенденте, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в предквалификации.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в предквалификации.

3. Копия Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

6. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

7. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

8. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей.

9. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

10. Физическими лицами предоставляются копии паспорта.

Приложение 4

(обязательное)

**Заявка на участие в Аккредитации/ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ[[1]](#footnote-1)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

В ответ на Ваше информационное сообщение №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ об Аккредитации и полностью изучив представленный Вами Порядок об Аккредитации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Претендента с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(юридический адрес Претендента)*

(далее «Претендент»), настоящим направляет в Ваш адрес Заявку на участие в Аккредитации (далее «Заявка»), которая проводится Вами в целях формирования Банка данных потенциальных претендентов АО «СНХЗ»/АО «Синтез-Каучук».

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки с целью проверки и изучения документов и сведений, представленных в Заявке, и обращаться к нашим банкам и заказчикам за разъяснениями.

Заявка служит также разрешением от нашей организации любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Заявке, предоставлять запрашиваемую Вами информацию для проверки заявлений и сведений, содержащихся в Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Настоящим подтверждаем, что Претендент имеет письменное согласие его работников на обработку персональных данных, предоставляемых на АО «СНХЗ»/АО «Синтез-Каучук».

Для получения необходимой информации Ваши уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами:

|  |
| --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления |
| Контакт 1 (заполнить) | Телефон 1 (заполнить) |
| Справки по кадровым вопросам |
| Контакт 1 (заполнить) | Телефон 1 (заполнить) |
| Справки по техническим вопросам |
| Контакт 1 (заполнить) | Телефон 1 (заполнить) |
| Справки по финансовым вопросам |
| Контакт 1 (заполнить) | Телефон 1 (заполнить) |

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

Возможность подачи Заявок на участие в Аккредитации зависит от проверки всех данных, предоставленных претендентом на момент проведения Аккредитации.

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной Заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

*(подпись, М.П.)*

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

Приложение 5

(обязательное)

**Анкета на участие в Аккредитации[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Анкета** | **Сведения о Претенденте Аккредитации** |
|  | Полное фирменное наименование Претендента: |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Прежнее название организации, если менялось и когда (перечислить названия и даты регистрации)  |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Уставной капитал: |  |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  | Телефон/факс: Телекс/электронная почта: |  |
|  | Руководитель организации: |  |
|  | Дата, место и орган регистрации:Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Реквизиты | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет в (наименование и адрес банка)БИКк/с |
|  | Филиалы: наименования и почтовые адреса: |  |
|  | Сведения о наличии разрешительной документации – лицензий, свидетельств о допуске СРО **(выписки из реестра членов СРО)** и т.п. (№ и дата, кем выдан документ, срок действия, виды деятельности, на которые распространяется действие разрешающего документа и т.д.) |  |
|  | Сведения о сертификатах, в том числе по системе контроля качества в соответствии со стандартами ISO 9001, **сертификатах соответствия, деклараций о соответствии и т.д.** |  |
|  | Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, электронная почта |  |
|  | Плательщик НДПИ  | да/нет |
|  | Освобожден от налога на прибыль или применяет ставку 0% | да/нет |
|  | Применяет один из специальных налоговых режимов согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 105.14 НК РФ | да/нет |
|  | Является резидентом свободной экономической зоны  | Если да, указать наименование СЭЗ/нет  |
|  | Наличие обособленного подразделения вне Республики Крым | да/нет |
|  | Наличие убытков, включая убытки прошлых периодов, переносимые на будущие налоговые периоды, принимаемых при исчислении налога на прибыль | да/нет |
|  | Уплачивает налог на прибыль в бюджеты субъектов РФ, отличных от субъектов, в которых зарегистрирован | да/нет |
|  | Является ли контрагент лицом, взаимосвязанным с АО «СНХЗ»/АО «Синтез-Каучук» в соответствии с требованиями ст.105.1 НК РФ | да/нет |

 Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

 Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

 м.п. Дата / /

Приложение 5А

(обязательное)

**Анкета на участие в ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Анкета** | **Сведения о Претенденте Аккредитации** |
|  | Полное фирменное наименование Претендента: |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Прежнее название организации, если менялось и когда (перечислить названия и даты регистрации)  |  |
|  | Уставной капитал: |  |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  | Телефон/факс: Телекс/электронная почта: |  |
|  | Руководитель организации: |  |
|  | Дата, место и орган регистрации:Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Реквизиты | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет в (наименование и адрес банка)БИКк/с |
|  |  Сведения о наличии разрешительной документации – лицензий, свидетельств о допуске СРО **(выписки из реестра членов СРО)** и т.п. (№ и дата, кем выдан документ, срок действия, виды деятельности, на которые распространяется действие разрешающего документа и т.д.) |  |
|  | Контактное лицо: ФИО, должность, телефон, электронная почта |  |
|  | Плательщик НДПИ  | да/нет  |
|  | Освобожден от налога на прибыль или применяет ставку 0%  | да/нет  |
|  | Применяет один из специальных налоговых режимов согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 105.14 НК РФ  | да/нет  |
|  | Наличие убытков, включая убытки прошлых периодов, переносимые на будущие налоговые периоды, принимаемых при исчислении налога на прибыль  | да/нет |
|  | Является ли контрагент лицом, взаимосвязанным с АО «СНХЗ» в соответствии с требованиями ст.105.1 НК РФ | да/нет |

 Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

 Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

 м.п. Дата / /

**Примечание:**

В случае участия представительства иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

В случае если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации.

Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства компании отдельно (если есть).

Приложение 6

(обязательное)

**Опыт выполнения работ, оказания услуг**

**6.1 Объем выполнения работ, оказания услуг за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годовые обороты** | **202\_ г.,****млн.руб.** | **202\_ г.,****млн.руб.** | **202\_ г.,****млн.руб.** | **Средний за последние 3 года, млн.руб.** | **Объемы текущего года, млн.руб.\*** |
| **Годовые обороты всего,** **в том числе:** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

\*на последнюю отчетную дату финансовой отчетности (последний отчетный квартал)

**6.2 Опыт и стаж выполнения работ, оказания услуг в соответствии с областью Аккредитации/предквалификации за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта выполнения работ, оказания услуг | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон | Краткая характеристика выполненных работ, оказанных услуг | Период выполнения работ, оказания услуг (начало/ окончание) | Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер) | Объем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с договором |
| Всего | Собственными силами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**6.3 Текущие договора выполнения работ, оказания услуг в соответствии с областью Аккредитации/предквалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта выполнения работ, оказания услуг | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон | Краткая характеристика работ, услуг | Дата окончания выполнения работ, оказания услуг | Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер) | Объем выполнения работ, оказания услуг, которые необходимо завершить в соответствии с договором |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**6.4 Рекомендательные письма, отзывы**

Приложить рекомендательные письма, отзывы заказчиков о выполнении работ, оказании услуг в соответствии с областью Аккредитации за последние 3 года.

**Опыт выполнения работ, оказания услуг АО «СНХЗ»/АО «Синтез-Каучук»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | №договора | Наименование объекта выполнения работ, оказания услуг | Краткая характеристика выполненных работ, оказанных услуг | Период выполнения работ, оказания услуг (начало/ окончание) | Статус (поставщик, генподрядчик, субподрядчик, партнер) | Объем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с договором |
| Всего | Собственными силами |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

м.п. Дата / /

Приложение 7

(обязательное)

**Кадровые возможности Претендента**

**7.1. Состав и квалификация персонала за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид персонала | Среднее количество в году | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 20\_\_ г. | в т.ч. работа в фирме не менее 5 лет |
| 1 | Руководящий персонал |  |  |  |  |
| 2 | Специалисты |  |  |  |  |
| 3 | Рабочие |  |  |  |  |
|  | Средний разряд рабочих |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**7.2. Кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, награды,участие в проектах и др. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Опыт работы в области, определяемой предметом Аккредитации |
| 1. Руководящий персонал  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. Специалисты  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. Прочий персонал |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1) Информация предоставляется с учетом наличия у Претендента применительно к области Аккредитации/Предквалификации (в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №372-ФЗ) специалистов по организации инженерных изысканий, по организации архитектурно-строительного проектирования, по организации строительства (главных инженеров проектов) с обязательным предоставлением документов, подтверждающих квалификацию персонала.

2) В случае если заявляемая область аккредитации содержит виды работ по экспертизе промышленной безопасности, обязательным условием является наличие квалифицированных специалистов-экспертов в штате, что подтверждается предоставлением копий трудовых книжек и трудовых договоров.

3) В случае если заявляемая область аккредитации содержит виды работ по АКЗ в обязательном порядке, указываются ИТР и рабочие, аттестованные по правилам PSPC и PSPC-СОТ.

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

 м.п. Дата / /

Приложение 8

(обязательное)

**Финансовое положение Претендента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Финансовые сведения(в валюте отчетности) | По фактуза последние три года | Прогноз на текущий год |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |  |
| Валюта баланса |  |  |  |  |
| Оборотные средства  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность\* |  |  |  |  |
| Прочие текущие пассивы |  |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |  |

\*Отдельно выделить из кредиторской задолженности долгосрочную задолженность, в т.ч. кредиты и займы.

Дополнительно указать, имеются ли у Вашего предприятия залоги и поручительства на дату составления Заявки Претендента.

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

м.п. Дата / /

Приложение 9

(обязательное)

**Деловая репутация Претендента**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование контрагента, основание и предмет спора | Место разбирательства | Наименование судебногооргана | Оспариваемая сумма, валюта | Решение в пользу или против Претендента Аккредитации | Номер арбитражного дела согласно официальной карточке арбитражных дел РФ(htpp://kad.arbitru) |

 Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

 Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

 м.п. Дата / /

Приложение 10

(обязательное)

**Материально-технические возможности Претендента**

**10.1. Перечень собственных машин и оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств | Производительность/мощность | Количество | Год выпуска | Техническое состояние |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**10.2. Перечень арендуемых/закупаемых машин и оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование арендодателя/источник закупки: |
| Адрес арендодателя/продавца: |
| Телефон/факс/электронная почта: | ФИО и должность контактного лица: |
| Краткие сведения об условиях договора об аренде/закупке, касающиеся обеспечения машинами и оборудованием предполагаемого договора: |
| Наименование, марка и модель установок, механизмов, машин и средств | Производительность/ мощность | Год выпуска | Количество |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**10.3. Описание применяемых технологий, стандартов и методик (в т.ч. инновационных)**

*(заполнить в свободной форме)*

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

м.п. Дата / /

Приложение 11

(обязательное)

**Форма письма об имеющейся у Претендента непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50 % выручки за последний отчетный период (календарный год)**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/ краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает [отсутствие/ наличие] непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Претендента за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

- по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;

- по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

м.п. Дата / /

Приложение 12

(обязательное)

**Опись документов**

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество****листов** | **Номера****страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заявка на участие в Аккредитации /Предквалификации** |  |  |
| **2** | **Анкета Претендента на участие в Аккредитации /Предквалификации**  |  |  |
| **3** | **Опыт выполнения работ, оказания услуг**  |  |  |
| **4** | **Кадровые возможности**  |  |  |
| **5** | **Финансовое положение**  |  |  |
| **6** | **Деловая репутация Претендента**  |  |  |
| **7** | **Материально-технические возможности**  |  |  |
|  **8 Документы, подтверждающие квалификацию**  |
| 8.1 | Справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет, справка за подписью руководителя Претендента по задолженности по внебюджетным платежам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период |  |  |
| 8.2 | Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату- подписанную руководителем предприятия |  |  |
| 8.3 | Для индивидуальных предпринимателей – Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой налогового органа за год, на последнюю отчетную дату - подписанную руководителем предприятия |  |  |
| 8.4 | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Претендента с информацией о том, что к Претенденту не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты предоставлении Заявки на участие в Аккредитации какие-либо процедуры банкротства, а также на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3) |  |  |
| 8.5 | Расшифровка дебиторов и кредиторов на последнюю отчетную дату |  |  |
| 8.6 | Сведения о профессиональной репутации Претендента (награды, премии, участие в международных проектах) |  |  |
| 8.7 | Заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества стандартам ISO 9001  |  |  |
| 8.8 |  Заверенные копии свидетельства СРО о допуске Претендента к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо выписки из реестра членов СРО, сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к области Аккредитации – лицензий, свидетельств, аттестатов и т.п. |  |  |
| 8.9 | Документация, свидетельствующая о наличии и применении Претендентами – членами СРО утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОЙ (СТО НОСТРОЙ) для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов применительно к области Аккредитации |  |  |
| 8.10 | Документация, подтверждающая наличие специалистов, аттестованных в области промышленной безопасности (Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», иные правила безопасности (ПБ) и руководящие документы (РД)) применительно к области Аккредитации – копии удостоверений |  |  |
|  **9. Документы, подтверждающие правоспособность Претендента (форма №9):** |
| 9.1 | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Претенденте, выданная не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации  |  |  |
| 9.2 | Оригиналили нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 календарных дней до даты предоставления Заявки на участие в Аккредитации |  |  |
| 9.3 | Заверенные копии Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) |  |  |
| 9.4 | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |  |
| 9.5 | Заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) |  |  |
| 9.6 | Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |  |
| 9.7 | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации |  |  |
| 9.8 | Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |  |
| 9.9 | Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации |  |  |
| 9.10 | Письменное согласие на обработку персональных данных работников Претендента (предоставляется по запросу Заказчика) |  |  |
| 9.11 | Flash-карта или компакт-диск (CD-диск), содержащие электронную версию всей представленной документации в формате MS Office, Adobe Acrobat или в графическом формате в качестве, пригодном для чтения |  |  |
| 9.12 | Нотариально заверенные копии паспорта (для физических лиц)  |  |  |

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю

Подпись Претендента /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

м.п. Дата / /

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае участия представительства иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

 [↑](#footnote-ref-2)