

Инструкция для участников очного тендера

1. Право участия в очном тендере

1.1. Возможность участвовать в конкурсе распространяется на всех субъектов независимо от государственной принадлежности и формы собственности.

1.2. К участию в тендере не допускается:

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательном порядке банкротом, а так же индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательном порядке банкротом;
- юридическое лицо, предоставившее недостоверную информацию о себе либо неполный пакет документов.

2. Предоставляемые документы

2.1. Коммерческое предложение с содержанием информации, прописанной в приглашении на участие.

2.2. Пакет учредительных документов:

- копию Устава предприятия или учредительного договора;
- копию свидетельства о регистрации;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию документа, подтверждающего полномочия должностного лица претендента на подписание договора.
- анкета, референс лист, лицензия (при выполнении услуг и работ, либо при необходимости получения дополнительных сведений об участнике).

2.3. Дополнительно предоставляются следующие документы:

- если претендент является официальным представителем или дилером предприятия-изготовителя - лицензии, сертификаты, свидетельства либо другие документы, подтверждающие этот факт;
- при необходимости - разрешительные документы (лицензия, разрешение на применение, свидетельства и т.д.);
- копию лицензии на право осуществления деятельности, заверенную оригиналом печати организации и подписью руководителя (в случае предоставления услуг);
- документы, подтверждающие качество предлагаемой продукции, в случае если участник тендера является посредником. Для поставки оборудования и запасных частей прилагаются документы, подтверждающие наличие гарантий предприятия-изготовителя;
- проектно-сметная документация, техническое задание в случае приобретения услуг, оборудования.

3. Требования к участникам очного тендера

3.1. К участникам очного тендера предъявляются следующие требования:

- Своевременное предоставление коммерческого предложения и всех необходимых документов, указанных в п.2 настоящей инструкции, при условии надлежащего оповещения организатором очного тендера.

- Поставка качественной продукции в согласованные сроки.
- Наличие полного пакета сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, разрешения, лицензии и т.д.).
- Надлежащее исполнение договорных обязательств в полном объеме.
- Наличие документа, подтверждающего полномочия лица (представителя участника тендера) на право представления интересов компании для участия в очном тендере.

3.2. В случае, если от участника очного тендера ранее уже предоставлялись документы, требуемые в п.п. 2.2 и 2.3 настоящей инструкции, то повторно они не предоставляются при условии, что они не претерпели каких-либо изменений.

4. Порядок предоставления документов

- 4.1. Коммерческое предложение предоставляется с пакетом всех требуемых документов согласно разделу 2 настоящей инструкции.
- 4.2. Документы к тендеру могут быть предоставлены нарочно, по почте, электронным способом.
- 4.5. Прием документов осуществляется:
- Исполнителем (автор запроса приглашения), координаты _____ и/или
 - Отделом тендерных процедур, координаты _____

Прием документов заканчивается за 24 часа до проведения тендера.

5. Проведение конкурсных торгов.

- 5.1. Место и время проведения очного тендера указывается в приглашении. Все присутствующие участники тендера должны иметь при себе: паспорт, документ, подтверждающий полномочия лица (представителя) на право представления интересов организации для участия в очном тендере.
- 5.2. В процессе проведения очного тендера участникам будет предложено снизить стоимость (коэффициент) и объявлен шаг снижения.
- 5.3. По результатам проведенного тендера будет определен победитель, с которым будет заключен договор. Это будет изложено в соответствующем протоколе (отчете по итогам торгов), который подписывается со стороны организатора торгов – тендерной комиссией, со стороны победителя – представителем.

6. Особые права организатора торгов

- 6.1. В случае неисполнения пунктов 1, 2, 3 настоящей инструкции претендент не допускается к очному тендеру.
- 6.2. Тендерная комиссия может в одностороннем порядке отказать претенденту в участии в тендере без объяснения причин с предоставлением официального письменного отказа.
- 6.3. Тендерная комиссия в одностороннем порядке может снять лот в процессе торгов. Снять лот можно только до объявления победителя по данному лоту.

7. Инструкция по проведению и участию в открытом тендере по skype-конференции.

7.1 При назначении даты и времени проведения тендера Исполнитель отдела-инициатора закупа (далее - Исполнитель) уведомляет об этом участников через электронную почту. В ответ от каждого участника на электронную почту Исполнителя должно прийти сообщение с указанием:

- должности и ФИО представителя, уполномоченного участвовать в тендере от имени и в интересах компании,

- контактные данные представителя в Skype (логин).

Например, **ООО Феникс, заместитель директора Иванов Сергей Петрович, ivanov1977.**

Данное почтовое сообщение является подтверждением полномочий участника (аналог доверенности).

7.2 После того как получена ссылка, необходимо перейти по ней в Skype-конференцию и зарегистрироваться: указать наименование компании без организационно-правовой формы и ФИО (например, если компанию ООО «Феникс» представляет Иванов Сергей Петрович, то вы должны зарегистрироваться как **Феникс Иванов С П**).

АНКЕТА

для организаций, участвующих в тендере
на заключение договора подряда

Форма Ф-Н

Структура и организация участника торгов

Форма Ф-С-1

№ п/п	Наименование сведений	Сведения, представляемые Претендентом
1	Название организации	
2	Прежнее название организации	
3	Организационно-правовая форма (ООО, ОАО, ЗАО, ГУП, и др.)	
4	Дата, место, орган регистрации, регистрационный номер	
5	Почтовый адрес	
6	Юридический адрес	
7	Банковские реквизиты (в том числе ИНН, ОКПО)	
8	Уставной капитал	
9	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	
10	Телефон, телефакс, телетайп, телекс, электронная почта, мобильный телефон	
11	Головная организация	
12	Дочерние организации	
13	Регион, сфера деятельности, виды работ, на которые выдана лицензия, срок действия, регистрационный номер	
14	Является ли организация плательщиком НДС	

Приложения к Форме:

1. Копии лицензий, копии разрешений Ростехнадзора на применение технических устройств на опасных производственных объектах, копии документов, подтверждающих аттестацию специалистов в области промышленной безопасности.

Руководитель организации-Претендента

МП

**Справочная информация
Контактные лица**

Форма Ф-С-2

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон

Руководитель организации-Претендента

Список инженерно-технических работников

Форма Ф-С-5

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, специальность	Стаж работы (общий) лет	Стаж работы на аналогич. должности, лет	Стаж работы в занимаемой должности, лет

Общая численность

Руководитель организации-Претендента

 МП

Список рабочих

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество	Стаж работы в организации

Общая численность

Руководитель организации-Претендента

 МП

Перечень основного технического оборудования

Форма Ф-С-6

Наименование оборудования	Кол-во, шт.	Описание, модель, марка, год выпуска, изготовитель	Техническое состояние, местонахождение, текущие обязательства	Собственное/арендованное

Руководитель организации-Претендента

Форма Референс листа по работам, выполненным организацией

РЕФЕРЕНС ЛИСТ
по работам, выполненным организацией

№ п/п	Наименование работ и объектов	Контактные данные Заказчика	Объём выполненных работ	Год выполнения работ

Подпись руководителя