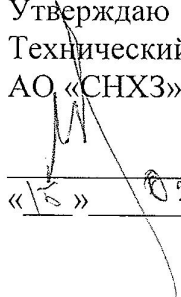


Утверждаю
Технический директор
АО «СНХЗ»


Шурупов О.К.
«15» 02 _____ 2024г.

**ЗАПРОС
НА КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЛЕКСА ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫМ РАБОТАМ
НА АО «СТЕРЛИТАМАКСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

г. СТЕРЛИТАМАК, 2024 г

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ содержит требования к составу, содержанию работ и оборудования, в рамках комплекса логистических услуг по погрузо-разгрузочным работам в цехах АО «СНХЗ».

Общая информация о Заказчике доступна на сайте: <http://www.snhz.ru>

Выбор Подрядчика запланировано произвести в 2024 году.

По вопросам технического наполнения коммерческих предложений, обращаться к: Бухарину В.В. bukharin.vv.@ruschem.ru тел.: +7 (3473) 29-46-44

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Заказчик	АО «СНХЗ»
Адрес выполнения работ:	г. Стерлитамак, ул. Техническая 10
Подрядчик	Подрядная (аутсорсинговая) организация, оказывающая на возмездной основе логистические услуги Заказчику
Срок тендера	Срок оказания услуг – 3 года
Дата начала оказания услуг	01.04.2024 г
СЦ	Складской цех
УЛ	Управление логистики
ГП	Готовая продукция
ПРР	Погрузочно-разгрузочные работы
ВП	Вилочный погрузчик
КТК	Крупнотоннажный (20", 40") сухой морской контейнер
ТС	Транспортное средство, в том числе автомобильный транспорт (А/М), железно-дорожный транспорт (Ж/Д), морские контейнеры
Контейнер для упаковки продукции	Тара для определенного вида продукции, предназначенной для дальнейшей отгрузки
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
ПТМ	Подъемно-транспортные машины
АБК	Административно-бытовой корпус

3. АУТСОРСИНГ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Заказчик поручает Подрядчику выполнение комплекса услуг по погрузочно-разгрузочным работам, приему, комплектации и отгрузке готовой продукции своими силами и средствами, с использованием официально трудоустроенных сотрудников, собственного или арендованного парка ВП, а так же материалов и оборудования Заказчика (пневмобеги, доски для оборудования вагонов, поддоны, проволока, спруты, картонные прокладки, наклейки для контейнеров, компрессоры, мобильные рампы, трапы уравнивающие для погрузки ТС и другие). Подрядчик обязуется своевременно и в интересах Заказчика выполнять весь функционал указанный в настоящем техническом задании.

3.1. ПЕРЕДАВАЕМЫЙ ФУНКЦИОНАЛ:

3.1.1 Погрузочно-разгрузочные работы, связанные с отгрузкой готовой продукции на сторону, а также с перемещением продукции внутри предприятия, в том числе (более подробное описание см. в п.3):

- Прием и перемещение ГП с производственных цехов (Н-13-14, Н-4-5, Н-2-3-7 (отд. Ж-6/2), Н-1-1а-12);

- Подготовка ГП к отгрузке. Осмотр, чистка от пыли, грязи, влаги, снега, наледи, посторонних предметов, устранение несоответствий по качеству упаковки и внешнего состояния ГП;

- Формирование партий для погрузки готовой продукции (далее – ГП) в транспортное средство (далее – ТС);

- Осмотр и подготовка ТС к погрузке;

- Определение коммерческой целостности и технической пригодности ТС, предъявленных к погрузке ГП, составление актов в случае выявления несоответствий;

- Погрузка ГП в ТС в соответствии со схемами размещения и крепления грузов (Ж/Д и КТК) и схемами распределения нагрузки по осям (А/М), выгрузка и повторная загрузка в случае несоответствия разрешенной нагрузки;

- Установка крепежных материалов, сборка дверных щитов, закрытие дверей Ж/Д вагонов и КТК с установкой укуток из катанки;

- Наклейка знаков опасности на ТС (предоставляются заказчиком);

- Разгрузка ГП из ТС, прибываемого на завод в случае возврата;

- Перемещение ГП по территории, в том числе между зданиями и подразделениями (цехами) Заказчика;

- Разработка, составление, согласование с заказчиком схем распределения нагрузки по осям ТС (а/м);

- Выполнение стропальных работ при перестановке КТК и танк-контейнеров, при погрузке и выгрузке сырья и ГП с применением ПТМ;

3.1.2 Вспомогательные работы, осуществляемые Подрядчиком:

- Выполнение мероприятий по сохранности качества упаковки ГП (укрытие полами, пленкой и т.д.);

- Сортировка тары по качеству (поддоны деревянные многооборотные для хранения партий каучука в бумажных мешках, а также сортировка досок и поддонов для отгрузки ГП);

- Приемка Ж/Д вагонов с каолином, зачистка вагонов после разгрузки, очистка от каолина Ж/Д путей (более подробное описание см. в п.3), разгрузка полувагонов с каолином в биг-бегах автокраном;
- Осуществление контроля за погрузкой угля медьсодержащего (насыпной груз) в ТС (более подробное описание см. в п.3);
- Приемка материалов и тары для отгрузки ГП, подготовка актов о списании материалов с последующей передачей актов старшему кладовщику СЦ (доски, поддоны, гвозди, проволока и т.д.);
- Контроль за состоянием закрепленной территории, своевременная подача заявок Заказчику на подачу снегоуборочной техники, контроль за работой техники по очистке на закрепленных территориях;
- Уборка, очистка закрепленной территории (в том числе кровли) от снега, льда, сосулек и мусора, покос травы, вырубка кустарников;
- Сбор и сортировка отходов в обозначенных местах накопления и предоставление заявок на их последующую утилизацию;
- Покрасочные работы на арендованных складах и прилегающих территориях для поддержания технического состояния (покраска ограждений, ворот, нанесение разметки на полах и т.п. материалами Заказчика);
- Обучение сотрудников Подрядчика согласно требований занимаемой должности и условий охраны труда, работам на высоте, рабочих люльки;
- Обеспечение сотрудников Подрядчика всеми требуемыми СИЗ, спецодеждой, инструментами и инвентарем для выполнения работ;
- Предоставление отчетности о выполненной работе.

Основная задача Подрядчика – качественное выполнение процессов приемки, хранения, обработки и погрузки ГП на территории Заказчика, с соблюдением норм безопасности, графиков работ, графика производства и отгрузки ГП, разработка мероприятий по безопасному ведению работ на взрывопожароопасном производственном объекте.

3.2. ОБЪЕКТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ НА АУТСОРСИНГ

Заказчик готов предоставить Подрядчику для выполнения комплекса логистических услуг по погрузочно-разгрузочным работам:

3.2.1. ИНФРАСТРУКТУРА:

Заказчик представляет в аренду недвижимое имущество, необходимое Подрядчику для оказания услуг:

№ п/п	ОБОЗНАЧЕНИЕ ЗДАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Е-6	В том числе курилка
2.	Е-6а	В том числе место накопления отходов
3.	И-6/2	В том числе курилка и место накопления отходов
4.	И-6/3	
5.	Н-16	В том числе АБК здания, курилка и место накопления отходов
6.	Н-16а	

7.	Н-16б	
8.	Н-16в	
9.	Н-18	
10.	Хард	
11.	Р-17/2	
12.	Р-13	
13.	Р-13/2	
14.	Н-20	
15.	Р-22/2	
16.	К-38	
17.	Склад кирпича	
18.	Площадка для хранения каолина	
19.	Р-21, площадка для хранения каолина в биг-бэгах	
20.	Комната приема пищи зд. Ж-1	Без передачи в аренду самого здания Ж-1
21.	Бытовое помещение (раздевалка) в зд.Ж-1	Без передачи в аренду самого здания Ж-1
22.	Комната приема пищи в зд. И-5/1к4	Без передачи в аренду самого здания И-5/1к4
23.	Курилка на территории Н-16	

Стоимость аренды недвижимого имущества составляет 1000 рублей в месяц (без НДС).

В стоимость аренды включено:

- Клининговые услуги в складских помещениях (сухая уборка складских помещений, влажная уборка бытовых помещений);

- Обеспечение противопожарным инвентарем;
- Шкафчики для переодевания в бытовых помещениях;
- Столы, стулья в комнатах начальников смен и комнатах приема пищи;
- Вода, канализация;
- Электроэнергия (нормированная);
- Вывоз отходов;

В стоимость аренды не включено (осуществляется Подрядчиком за свой счет):

- Поддержание противопожарного состояния. Контроль за сроками перезарядки огнетушителей, их замена и обеспечение сохранности, своевременная перематка пожарных рукавов, контроль за наличием знаков пожарной безопасности, должное содержание пожарных проездов, складирование согласно утвержденных схем хранения обучение работников пожарно-техническому минимуму и т.д.

- Содержание закреплённой территории (в том числе кровли) – уборка, очистка от снега, наледи, сосулек и мусора, покос травы, вырубка кустарников, посыпка песком наледи;

- Содержание складских помещений, бытовок, комнат приема пищи с соблюдением требований санитарных и пожарных норм и правил.

- Содержание мест накопления отходов с соблюдением природоохранных нормативов;
- Сбор и сортировка отходов в обозначенных местах накопления;

3.2.2. Оборудование, техника

Подрядчик должен обладать необходимым парком (собственным или арендованным) вилочных погрузчиков в количестве не менее 9 единиц для обеспечения работоспособности на всех погрузочных участках СЦ, и в местах приема ГП с производства, а также материалов, поступающих для осуществления отгрузки. **Грузоподъемность погрузчиков от 1,5 до 3 т.** Заказчик может предоставить Подрядчику доступ к заправке техники топливом и автосервису на территории Заказчика. Договор по приобретению топлива и сервисному обслуживанию может быть заключен Подрядчиком с партнером Заказчика - компанией ООО «ТрансКом» (цены топлива и тарифы услуг согласовываются с ООО «Транском»).

Подрядчик должен иметь лентообтяжную машину в рабочем состоянии для упаковки (обтяжки) ГП и иные инструменты и технику для выполнения договорных обязательств.

3.3. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ НА АУТСОРСИНГ (В ТЕКУЩЕЙ КОНФИГУРАЦИИ).

№ п/п	ПРОЦЕСС	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ
1.	Прием ГП с производства (агидолы, цех Н-13-14, Н-4-5, Ж-6/2 цеха Н-2-3-7, Н-1-1а-12).	Подрядчик (водитель погрузчика) поступает в распоряжение начальника цеха Н-13-14, Н-4-5, Н-2-3-7, Н-1-1а-12 (по заявке цехов на вывоз ГП) и выполняет работу по приему ГП с производства. Путем перевозки готовой продукции с линии упаковки на склад временного хранения. Также осуществляет погрузку со склада временного хранения в ТС для последующей передачи ГП на склад. При необходимости осуществляет разгрузку ТС и передачу ГП на производство (переупаковка, переанализ и т.п.).
2.	Погрузка ГП со склада.	Ответственный работник Подрядчика (начальник смены) получает от старшего кладовщика СЦ задание на погрузку ТС. Начальник смены осматривает ТС на коммерческую целостность и техническую пригодность. В случае выявленного несоответствия сообщает об этом старшему кладовщику, составляет акт. В случае соответствия ТС требованиям работники Подрядчика производят погрузку и раскрепление ГП в соответствии с заданием на погрузку и схемой погрузки на данное ТС. Работник подрядчика закрывает двери Ж/Д вагона и КТК, устанавливает укрутки. При необходимости на ТС наклеивает знаки опасности.
3.	Перемещение ГП между зданиями СЦ	Ответственный работник Подрядчика (начальник смены) получает от старшего кладовщика СЦ задание на перемещение ГП посредством ТС. Начальник смены

		осматривает ТС на коммерческую целостность и техническую пригодность. В случае выявленного несоответствия сообщает об этом старшему кладовщику, составляет акт. В случае соответствия ТС требованиям работники Подрядчика производят погрузку и раскрепление ГП в соответствии с заданием на перемещение ГП и схемой погрузки на данное ТС. Работник Подрядчика закрывает двери Ж/Д вагона и КТК, устанавливает укрутки. После прибытия ТС на место разгрузки начальник смены организует разгрузку ТС и складирование ГП в месте хранения согласно задания старшего кладовщика СЦ.
4.	Осуществление контроля за погрузкой угля медьсодержащего (насыпной груз) в ТС	При отгрузке «Угля медьсодержащего» начальник смены выезжает на территорию «Факельного хозяйства», по пути забирает с Ж-21 лаборанта и на автовесовой забирают машину. По приезду на площадку с углем организует погрузку и оценивает нужно ли производить пролив водой угля. После отгрузки сопровождает машину на весовую, где уточняет вес и после этого отправляет машину на догруз. <i>Отгрузок в месяц – 1-4 машины и более.</i>
5.	Приемка Ж/Д вагонов с каолином, зачистка вагонов после разгрузки, очистка от каолина Ж/Д путей (насыпной груз) в ТС	При приемке «Каолина» начальник смены связывается с диспетчером ООО «НТЛ» для поставки вагонов под выгрузку, далее едет на площадку везет туда тормозные башмаки. После того, как вагоны поставят под разгрузку осуществляет контроль за выгрузкой. По окончании выгрузки начальник смены организует зачистку вагонов и закрытие люков после разгрузки, далее связывается с диспетчером ООО «НТЛ» для вывода вагонов с площадки. Далее проводит очистку ж/д путей от рассыпанного каолина.

3.3.1. РЕЖИМ РАБОТЫ (текущее состояние):

Приемка, погрузка и перемещение ГП производится по основному графику:

- Приемка агидолов круглосуточно;
- Погрузка агидолов с 08:00 ч до 17:00 ч (ПТ до 16 ч) 5 дней в неделю;
- Погрузка каучуков с 08:00 ч до 20:00 ч 7 дней в неделю;
- По дополнительному запросу Заказчика Подрядчик осуществляет погрузку и перемещение продукции в иное неустановленное основным графиком время (оплата за сверхурочную работу).
- В рамках действия договора между Подрядчиком и Заказчиком возможно изменение графиков работ по согласованию сторон.
- Сроки выполнения работ, нормативное время на погрузку, указываются в договоре.

3.3.2. ОБЪЕМЫ ПОГРУЗОК И ПЕРЕВОЗОК

Статистика за прошедшие периоды:

	склад Е-6 (каучуки)	склад И-6/2 (каучуки)	Склад Н-16 (агидолы)	ВСЕГО
Максимальный МЕСЯЧНЫЙ объем ОТГРУЗКИ за период с января 2021 г по декабрь 2023 г, т	6617	6580,74	2786,864	15948,604
Максимальный МЕСЯЧНЫЙ объем ПЕРЕВОЗКИ за период с января 2021 г по декабрь 2023 г, т	3457	3532	1935,025	8924,025
Максимальный СУТОЧНЫЙ объем ОТГРУЗКИ за период с января 2021 г по декабрь 2023 г, т	430	520,65	221,795	1172,445
Максимальный СУТОЧНЫЙ объем ПЕРЕВОЗКИ за период с января 2021 г по декабрь 2023 г, т	362	301,86	180	843,86
Общий объем погрузок ГП за 2023 год, т	42234	61615,8	14959,291	118809,091
Общий объем перевозок за 2023 год, т	20950	21978	15081,714	58009,714
Общий объем производства за 2023 год, т	41134	56749,98	15081,714	

Фактический объемы работ будет зависеть от годовых планов и месячных программ производства ГП.

Прогнозируемый выпуск ГП на период 2024-2026гг.:

	склад Е-6 (каучуки) тн.	склад И-6/2 (каучуки) тн.	Склад Н-16 (агидолы) тн.	ВСЕГО тн.
2024 год	43 348,45	59 855,00	16 800,00	120 003,45
2025 год	52 800,00	67 200,00	16 800,00	136 800,00
2026 год	52 800,00	58 800,00	16 800,00	128 400,00
2024-2026	148 948,45	185 855,00	50 400,00	385 203,45

3.3.3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУЗОВ, ТАРЫ И УПАКОВКИ ГП

Прием ГП с производства осуществляется в различной таре в упакованном виде на поддонах:

КАУЧУКИ:

- металлический контейнер – вместимость 36(42) брикетов, размеры контейнера – 1465*1150*1098 мм, вес ±5 кг - нетто кг 1080 кг и 1260 кг, брутто 1213 кг и 1393 кг;

- - фанерный контейнер – вместимость 36(42) брикетов, размеры контейнера – 1480*1140*1120 мм, вес ± 5 кг – нетто 1080 кг и 1260 кг.
- полимерный контейнер – вместимость 15/18 брикетов, размеры контейнера – 1200*800*820, вес ± 5 кг - нетто 450 кг и 540 кг;
- бумажный мешок – каждый по 30 ± 1 кг. укладывается вручную на поддон по 20 брикетов, вес нетто - 600 кг ± 5 кг (сокращаемый вид тары). Отгрузка навалом в мешках осуществляется следующим образом – погрузчик подвозит поддон с брикетами в ТС и далее грузчики вручную снимают брикеты с поддона и размещают их в ТС.

АГИДОЛЫ:

- Паллеты 1200*1000* мм, с бумажными мешками весом по ($20\pm 0,2$ кг), уложенными на деревянный поддон в кол-ве 40 шт, вес паллета нетто 800 кг, вес брутто 847,17 кг.
- Паллеты 1200*800* мм, с бумажными мешками весом по ($25\pm 0,3$ кг), уложенными на деревянный поддон в кол-ве 24 шт, вес паллета нетто 600 кг, вес брутто 636,6 кг.
- Паллеты 1200*800* мм, с бумажными мешками весом по ($25\pm 0,3$ кг), уложенными на деревянный поддон в кол-ве 21 шт, вес паллета нетто 525 кг, вес брутто 560,3 кг.
- бумажный мешок весом нетто (15 кг), вес брутто (15,6 кг)
- Металлическая бочка (200 л) весом нетто $250 \pm 2,5$ кг, вес брутто 269,21 кг
- Паллеты 1140*1140* мм, с бочками (200л) весом по ($250\pm 2,5$ кг), уложенными на деревянный поддон в кол-ве 4 шт, вес паллета нетто 1010 кг, вес брутто 1131,6 кг.
- Картонные барабаны весом нетто ($40\pm 0,2$ кг), вес брутто (43,31 кг).
- Алюминиевая фляга весом нетто ($33\pm 0,3$ кг), вес брутто (41,22 кг).

АВИАЦИОННЫЙ БЕНЗИН В БОЧКАХ:

- Паллеты 1140*1140* мм, с бочками (200л) весом по 145 кг, уложенными на деревянный поддон в кол-ве 4 шт, вес паллета нетто 580 кг, вес брутто 610 кг.

КАТАЛИЗАТОРЫ:

- Биг – бег 900×900×950 мм, вес нетто ($1003\pm 0,3$ кг), вес брутто (1006 кг).

КАОЛИНОВАЯ ГЛИНА

- насыпью;
- Биг – бег 900×900×950 мм, вес нетто ($1003\pm 0,3$ кг), вес брутто (1006 кг).

Иные виды упаковок внедряемых на производстве после начала работы подрядчика.

3.3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (претенденту):

Подрядная организация должна иметь официально трудоустроенный персонал, техническую оснащенность, позволяющую выполнять услуги в полном объеме и в установленные сроки.

Претендент должен выражать готовность к инвестированию в инфраструктуру и технику, необходимую для осуществления операций с продукцией Заказчика.

Претендент самостоятельно осуществляет подбор и обучение персонала. Претендент обеспечивает персонал всем необходимыми средствами индивидуальной защиты, средствами труда, материалами, а также проводит необходимое обучение правилам ОТиПБ. Претендент вправе привлекать третьих лиц для организации

хозяйственной деятельности, но при этом Претендент несет полную ответственность за их работу.

Претендент подтверждает, что перед проведением тендера предоставит «детализацию расчета стоимости работ» на основании прогнозируемого выпуска ГП приведенного в п. 3.3.2 согласно таблицы:

№ п/п	Статья расходов	С	С	С
		01.04.2024г по 31.03.2025г	01.04.2025г по 31.03.2026г	01.04.2026г по 31.03.2027г
		Цена, руб.	Цена, руб.	Цена, руб.
1	ФОТ			
2	Аренда помещений			
3	Приобретение техники, оборудования, инструмента			
5	Содержание техники, оборудования, инструмента			
7	Топливо для техники			
8	Содержание персонала			
9	Прочие расходы			
10	Стоимость оплаты за сверхурочную работу			

3.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Претендент должен предоставить коммерческое предложение.

При формировании Коммерческого Предложения Подрядчик должен подтвердить, что он гарантирует:

- непрерывную приемку продукции с линии упаковки и размещение ее на склад;
- Погрузку ГП в ТС в соответствии с требуемой Заказчиком вместимостью и схемами погрузки в ТС;
- сохранность и поддержание в рабочем состоянии оборудования и материалов, передаваемых Подрядчику;
- соблюдение правил промышленной безопасности и требований в области экологической безопасности, норм пожарной безопасности и охраны труда всеми сотрудниками Подрядчика, в том числе третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком к оказанию услуг;
- официальное трудоустройство сотрудников, осуществляющих работы на территории Заказчика;
- аттестация специалистов по организации погрузочно-разгрузочных работ с опасным грузом на ж/д и автотранспорте, выполнению работ на высоте, рабочих люльки подъемника (вышки);
- соблюдение условий хранения ГП в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- соблюдение пропускного режима;
- поддержание чистоты, уборка и вывоз мусора в места временного хранения;
- документальное сопровождение складских операций.

При формировании Коммерческого Предложения Подрядчик подтверждает, что он несет ответственность за:

- сохранность продукции Заказчика;
- прозрачность и правильность документального сопровождения складских операций;
- сохранность тары и материалов по упаковке и отгрузке ГП, используемых при оказании услуг;
- правильность размещения и крепления груза в транспортном средстве при отгрузке в соответствии с утвержденными Заказчиком схемами размещения и крепления груза;
- соблюдение установленных сроков отгрузок ГП;
- отклонение от требуемой Заказчиком вместимости контейнера, паллеты, ТС;
- правильную эксплуатацию зданий, механизмов и систем вентиляций;
- соблюдение норм промышленной безопасности, экологии, норм пожарной безопасности и охраны труда всеми сотрудниками Подрядчика, в том числе третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиками к выполнению работ и оказанию услуг;
- поддержание территории складов, прилегающих территорий и закрепленных территорий АО «СНХЗ» в чистоте круглогодично;
- правильное использование и сохранность техники и оборудования для выполнения заявленных функций;
- готовность компенсировать причиненный по своей вине урон имуществу Заказчика

3.5. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ:

- Коммерческое предложение с указанием стоимости постоянной и переменной части, ставки по видам услуг (отгрузка, перемещение между складами, стоимость погрузочно-разгрузочных услуг);
- Справка-расчет в произвольной форме содержащая информацию о количестве сотрудников и техники, которые планируется задействовать для выполнения функционала в зависимости от объема работ;
- детализация расчета стоимости работ согласно п. 3.3.4
- Уставные/учредительные документы.
- Договоры аренды на погрузчики, либо гарантийное письмо от собственников погрузчиков, подтверждающее возможность предоставления в аренду, либо подтверждение что погрузчики в собственности у подрядчика.

3.5.1. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Коммерческая часть Предложения в обязательном порядке должна содержать данные с указанием ставок на базовый объем работ в месяц. Ставка должна учитывать все затраты Подрядчика (исполнителя), в т.ч. транспортные затраты на погрузчики. Ставки указываются без НДС.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

Подрядчик может сопроводить предоставляемое коммерческое предложение пояснительной запиской, презентацией или любыми другими материалами, объясняющими принципы формирования ставок и перечней услуг.